
Reglement van Orde – Monitoringcomité Interreg Maas-Rijn (NL-BE-DE)

versie 8 februari 2023, na Monitoringcomité

1. Inleiding

Voor het Interreg Maas-Rijn (NL-BE-DE) programma is een Monitoringcomité opgericht om toezicht te houden op de voortgang van de uitvoering van het programma overeenkomstig de volgende verordeningen en documenten:

- Verordening (EU) 2021/1060 van het Europees Parlement en de Raad van 24 juni 2021 houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds Plus, het Cohesiefonds, het Fonds voor een rechtvaardige transitie en het Europees Fonds voor maritieme zaken, visserij en aquacultuur en de financiële regels voor die fondsen en voor het Fonds voor asiel, migratie en integratie, het Fonds voor interne veiligheid en het Instrument voor financiële steun voor grensbeheer en visumbeleid;
- Verordening (EU) 2021/1059 van het Europees Parlement en de Raad van 24 juni 2021 betreffende specifieke bepalingen voor de doelstelling 'Europese territoriale samenwerking' (Interreg) ondersteund door het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling en door externe financieringsinstrumenten;
- Verordening (EU) 2021/1058 van het Europees Parlement en de Raad van 24 juni 2021 inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling en het Cohesiefonds;
- het uitvoeringsbesluit van de Europese Commissie van 14 november 2022 tot goedkeuring van het Interreg Maas-Rijn (NL-BE-DE) programma (2021TC16RFCB001);
- de Partnerschapsovereenkomst tussen de programmapartners die vanaf 14 november 2022 van kracht is inzake de uitvoering van het Interreg Maas-Rijn (NL-BE-DE) programma.

2. Leden van het Monitoringcomité

- 2.1 De leden van het Monitoringcomité en hun eventuele plaatsvervangers worden benoemd door de respectieve programmapartners van het Interreg Maas-Rijn (NL-BE-DE) programma zoals vermeld in de Partnerschapsovereenkomst van 23 februari 2022.
- 2.2 Naast deze politiek-bestuurlijke vertegenwoordigers wordt, onder verwijzing naar artikel 8 van Verordening (EU) 2021/1060, ook een aantal vertegenwoordigers van sociaal-economische partners toegevoegd aan het Monitoringcomité. Deze artikel 8-partners werken volgens een

roulerend systeem, waarbij wordt aangegeven welke lidstaat (of regio daarvan) voor welke periode een vertegenwoordiger voor het Monitoringcomité moet leveren.

2.3 Het Monitoringcomité bestaat uit stemgerechtigde leden en heeft daarnaast ook leden met een adviserende rol.

De stemgerechtigde leden zijn vertegenwoordigers van:

- Ministerie van Economische Zaken en Klimaat van Nederland
- Ministerium für Wirtschaft, Industrie, Klimaschutz und Energie van de deelstaat Nordrhein-Westfalen
- Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Landwirtschaft und Weinbau van de deelstaat Rheinland-Pfalz
- Ministerie van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw van het Vlaams Gewest en de Vlaamse Gemeenschap
- Wallonie
- Fédération Wallonie-Bruxelles
- Deutschsprachige Gemeinschaft Belgiens
- Provincie Limburg (NL)
- Provincie Limburg (B)
- Province de Liège
- Zweckverband Region Aachen

De leden met een adviserende rol zijn:

- Provincie Vlaams-Brabant
- Provincie Noord-Brabant
- Europese Commissie
- EGTS Maas-Rijn
- Bezirksregierung Köln
- Gemeenten in het programmagebied (één vertegenwoordiger)
- Werkgeversorganisaties die werkgevers in het programmagebied vertegenwoordigen (één vertegenwoordiger)
- Vakbonden die werknemers in het programmagebied vertegenwoordigen (één vertegenwoordiger)
- Kennisinstituten, hetzij een universiteit, hetzij een hogeschool, hetzij een onderzoeksorganisatie in het programmagebied (één vertegenwoordiger)
- Milieuorganisaties in het programmagebied met onbetwiste deskundigheid op het gebied van de Green Deal/koolstofarme economie (één vertegenwoordiger)
- Organisaties uit het programmagebied die zich bezighouden met de Sociale Agenda, sociale integratie, gendergelijkheid (en LHBTI), fundamentele mensenrechten, rechten van mensen met een beperking en non-discriminatie (minderheden) (één vertegenwoordiger)
- Bundesministerium für Wirtschaft und Klimaschutz
- Auditautoriteit – Auditdienst Rijk van Nederland

Het Monitoringcomité wordt ondersteund door de Beheerautoriteit en bijgestaan door het Gemeenschappelijk Secretariaat. De Beheerautoriteit en het Gemeenschappelijk Secretariaat wonen de vergaderingen bij en hebben het recht daar het woord te voeren.

Bovendien mag één regionale antenne (op rotatiebasis) als waarnemer deelnemen aan de vergaderingen van het Monitoringcomité.

2.4 Elke organisatie die in het Monitoringcomité is vertegenwoordigd, wijst haar eigen vertegenwoordiger aan. De namen van de vertegenwoordigers dienen aan de Beheerautoriteit te worden doorgegeven, ook in geval van wijzigingen. De leden mogen een plaatsvervanger aanwijzen of naar de vergaderingen sturen. Wanneer de vaste vertegenwoordiger een vergadering van het Monitoringcomité niet kan bijwonen, mag hij of zij alleen worden vervangen door de plaatsvervanger. De Beheerautoriteit moet hiervan vóór de vergadering op de hoogte worden gebracht.

2.5 Het Monitoringcomité wordt voorgezeten door een vertegenwoordiger van één van de vijf entiteiten die het Memorandum of Understanding ter goedkeuring van het Interreg Maas-Rijn (NL-BE-DE) programma hebben ondertekend (hierna de 'Lidstaten'). Dit zijn Nederland, Vlaanderen, Wallonië, Nordrhein-Westfalen en Rheinland-Pfalz. De voorzitter wordt benoemd voor een termijn van één jaar. Het jaarlijkse roulatieschema voor het voorzitterschap van het Monitoringcomité is als volgt:

- Nordrhein-Westfalen
- Nederland
- Rheinland-Pfalz
- Vlaanderen
- Wallonië

Bij wijze van uitzondering geldt dat wanneer de vertegenwoordiger van de voorzittende Lidstaat verhinderd is, de taken van het Monitoringcomité worden vervuld door de plaatsvervanger uit die Lidstaat.

3. Taken

Overeenkomstig artikel 30, lid 1 en 2 van Verordening (EU) 2021/1059 heeft het Monitoringcomité de volgende taken:

3.1 Het Monitoringcomité onderzoekt:

- a) de voortgang bij het uitvoeren van het programma en het bereiken van de mijlpalen en doelstellingen van Interreg Maas-Rijn (NL-BE-DE);
- b) kwesties die van invloed zijn op de prestaties van het Interreg Maas-Rijn (NL-BE-DE) programma en de maatregelen die zijn getroffen om deze kwesties aan te pakken;
- c) de voortgang bij het uitvoeren van evaluaties, het samenvatten van de resultaten daarvan en het opvolgen van de bevindingen;
- d) de uitvoering van voorlichtings- en publiciteitsactiviteiten;

- e) de voortgang bij de uitvoering van projecten die van strategisch belang zijn en, indien van toepassing, van grote infrastructuurprojecten; en
- f) de voortgang bij de capaciteitsopbouw voor overheidsinstanties en begunstigen, indien van toepassing.

3.2 Het Monitoringcomité dient zijn goedkeuring te hechten aan:

- a) de methodiek en de criteria voor de selectie van projecten, inclusief wijzigingen daarvan;
- b) het evaluatieplan en eventuele wijzigingen daarvan;
- c) de lancering van projectoproepen ('calls') en het bijbehorende budget,
- d) voorstellen van de Beheerautoriteit tot wijziging van Interreg Maas-Rijn (NL-BE-DE);
- e) het eindverslag over de uitvoering.

Bovendien moet het Monitoringcomité besluiten over en toezien op de uitvoering van technische bijstand.

Het Monitoringcomité delegeert het selecteren van projecten en het beoordelen van grote projectwijzigingen aan de Stuurgroep, met inachtneming van de algemene selectieprincipes als bedoeld in artikel 22, lid 4 van Verordening (EU) 2021/1059.

4. Talen

De officiële talen van het Monitoringcomité zijn Nederlands, Duits en Frans. Tijdens vergaderingen van het Monitoringcomité wordt simultaan getolkt naar het Nederlands, Duits en Frans.

5. Operationele gang van zaken

5.1 Overeenkomstig artikel 28, lid 3 van Verordening (EU) 2021/1059 dient het Monitoringcomité ten minste eenmaal per jaar te vergaderen. Extra vergaderingen kunnen worden gehouden wanneer de omstandigheden dat vereisen of wanneer ten minste drie leden daar schriftelijk om verzoeken.

5.2 De vergaderingen van het Monitoringcomité vinden plaats in het Gouvernement aan de Maas in Maastricht, of op een andere met de voorzitter overeengekomen locatie. Wanneer de omstandigheden dat vereisen, kan online worden vergaderd.

5.3 Het Gemeenschappelijk Secretariaat fungeert als secretariaat voor het Monitoringcomité onder toezicht van de Beheerautoriteit.

5.4 De Beheerautoriteit neemt in overleg met de voorzitter het initiatief om een datum vast te stellen en de vergadering te organiseren. De uitnodiging voor de vergadering wordt uiterlijk vier weken vóór de vergaderdatum aan de leden van het Monitoringcomité toegezonden.

- 5.5 De Beheerautoriteit en het Gemeenschappelijk Secretariaat bereiden samen met de voorzitter de vergadering voor, met inbegrip van de agenda. De vergaderstukken worden twee weken vóór de vergaderdatum aan de leden toegezonden en worden opgesteld in de officiële talen.
- 5.6 Indien een tijdige toezending van de stukken aan het Monitoringcomité niet mogelijk is, worden de leden van het Monitoringcomité daarvan tijdig in kennis gesteld en wordt het betreffende agendapunt niet in die vergadering behandeld.
- 5.7 Leden die een vergadering van het Monitoringcomité niet kunnen bijwonen, kunnen vooraf hun instemming, opmerkingen en feedback aan de Beheerautoriteit doorgeven of kunnen een ander lid machtigen om namens hen te stemmen.
- 5.8 Vóór aanvang van de vergadering dienen alle aanwezigen de presentielijst te tekenen. Bij een online vergadering dienen de deelnemers hun aanwezigheid mondeling te bevestigen bij de inventarisatie daarvan aan het begin van de vergadering.
- 5.9 De vergaderingen van het Monitoringcomité zijn niet openbaar. De leden van het Monitoringcomité betrachten geheimhouding ten aanzien van de besprekingen waaraan zij deelnemen en de informatie die zij als lid van het Monitoringcomité ontvangen, ook na afloop van hun termijn. Hieronder valt niet de verspreiding van informatie binnen de organisatie die zij binnen het Monitoringcomité vertegenwoordigen. De geheimhoudingsplicht geldt niet voor de besluiten van het Monitoringcomité, aangezien die openbaar gemaakt moeten worden.
- 5.10 Verzoeken van leden van het Monitoringcomité om informatie of ondersteuning dienen schriftelijk aan de Beheerautoriteit en het Gemeenschappelijk Secretariaat te worden gericht. De Beheerautoriteit en het Gemeenschappelijk Secretariaat dienen een redelijke termijn te krijgen om te reageren. De Beheerautoriteit en/of het Gemeenschappelijk Secretariaat zullen, wanneer dit zinvol geacht, deze informatie onder de andere leden van het Monitoringcomité verspreiden.

6. Besluitvorming

- 6.1 Besluiten kunnen worden genomen wanneer ten minste 75% van de stemgerechtigde leden in persoon of bij volmacht aanwezig is. Indien een besluit reeds vóór de volgende vergadering van het Monitoringcomité moet worden genomen of indien het quorum niet is bereikt, kan de voorzitter een schriftelijke besluitvormingsprocedure in gang zetten (hierna 'schriftelijke procedure' genoemd).
- 6.2 Het Monitoringcomité besluit met algemene stemmen, nadat de voorzitter over een bepaalde kwestie een conceptbesluit heeft geformuleerd. Ieder stemgerechtigd lid heeft één (gelijkwaardige) stem.
- 6.3 Leden met een adviserende rol mogen deelnemen aan de besprekingen die aan de besluitvorming voorafgaan, maar niet aan de besluitvorming zelf.

- 6.4 Wanneer niet alle leden van het Monitoringcomité instemmen met een conceptbesluit of conclusie, vindt een tweede overlegronde plaats. Wanneer na deze tweede ronde nog steeds geen consensus kan worden bereikt, wordt het besluit of de conclusie verworpen en uitgesteld tot de volgende vergadering van het Monitoringcomité.
- 6.5 De leden hebben het recht zich van stemming te onthouden. Onthouding van stemming moet worden gezien als het innemen van een neutraal standpunt, niet als het blokkeren van het besluit.
- 6.6 De conclusies en besluiten van de vergaderingen van het Monitoringcomité worden door de Beheerautoriteit schriftelijk vastgelegd. Om de notulen van de vergaderingen zo goed mogelijk te kunnen maken, wordt van elke vergadering een opname gemaakt, die na goedkeuring van de notulen wordt gewist. Op verzoek van een lid kunnen specifieke opmerkingen in de notulen worden opgenomen. De notulen worden opgesteld in de officiële talen en, na goedkeuring door de voorzitter, binnen acht weken na de vergadering aan alle leden toegezonden. Binnen vier weken na ontvangst van de notulen kunnen leden schriftelijk een reactie naar de Beheerautoriteit sturen. De besluiten van het Monitoringcomité worden tijdens de vergadering schriftelijk door de Beheerautoriteit vastgelegd en, na goedkeuring door de voorzitter, binnen twee weken na de vergadering gepubliceerd op de website van het programma.
- 6.7 De notulen worden in de volgende vergadering goedgekeurd. Deelnemers aan de vergadering die van mening zijn dat hun inbreng of die van anderen niet correct is weergegeven, kunnen wijzigingen voorstellen.
- 6.8 In gemotiveerde gevallen kan het Monitoringcomité besluiten nemen via een schriftelijke procedure.
- Het Monitoringcomité delegeert de verantwoordelijkheid om een schriftelijke procedure in gang te zetten aan de Beheerautoriteit.
 - Voordat de schriftelijke procedure van start gaat, worden de leden van het Monitoringcomité door de Beheerautoriteit per e-mail geïnformeerd wat het doel ervan is, welke mogelijkheden er zijn om te reageren, wat de vervolgstappen zijn nadat het besluit is genomen en wie deze gaat uitvoeren.
 - De schriftelijke procedure begint officieel zodra alle bijbehorende stukken aan de leden van het Monitoringcomité zijn toegezonden.
 - Vervolgens geldt een reactietermijn van vier weken. In dringende gevallen kan deze periode worden verkort.
 - Reacties in het kader van een schriftelijke procedure moeten in een van de werktalen worden opgesteld.
 - Indien leden niet binnen de gestelde termijn reageren, wordt aangenomen dat zij instemmen met het voorstel.
 - De Beheerautoriteit coördineert de opvolging van de schriftelijke procedure en verstrekt – na afloop van de procedure en ook in de volgende vergadering van het Monitoringcomité – informatie over het besluit of de besluiten en de uitkomst of uitkomsten.

- Substantiële problemen met betrekking tot de uitvoering van Interreg Maas-Rijn (NL-BE-DE) mogen niet via een schriftelijke procedure worden afgehandeld, maar moeten in een fysieke vergadering van het Monitoringcomité worden besproken.

6.9 Wanneer de Beheerautoriteit (gemotiveerd) van mening is dat een besluit in strijd is met de toepasselijke rechtsbeginselen, wordt het besluit opgeschort en wordt het in de volgende vergadering van het Monitoringcomité ofwel in gewijzigde vorm bekrachtigd ofwel vernietigd.

6.10 Besluiten of standpunten die in een vergadering zijn genomen of ingenomen, worden beschouwd als besluiten en standpunten van het Monitoringcomité als geheel en zullen (indien van toepassing) als zodanig aan derden worden meegedeeld.

6.11 Het Monitoringcomité kan besluiten om specifieke werkgroepen in te stellen om bij te dragen aan de kwaliteit en/of efficiënte uitvoering van Interreg Maas-Rijn (NL-BE-DE). De voorzitter van een dergelijke werkgroep dient aan het Monitoringcomité verslag uit te brengen over de voortgang van de werkzaamheden en de conclusies van de werkgroep. Het Monitoringcomité controleert, indien van toepassing, of de toegewezen taken naar behoren zijn uitgevoerd door de werkgroep.

7. Belangenverstremgeling

7.1 Er zijn twee soorten belangenverstremgeling te onderscheiden:

- organisatorische belangenverstremgeling;
- persoonlijke belangenverstremgeling.

7.2 Organisatorische belangenverstremgeling kan zich voordoen wanneer een lid van het Monitoringcomité moet besluiten over een voorstel dat onder zijn/haar mandaat valt binnen de door hem/haar vertegenwoordigde organisatie. Bij kleine organisaties moeten de projectontwikkeling en -uitvoering enerzijds en de projectbeoordeling anderzijds bij verschillende bestuurlijke onderdelen worden ondergebracht om een duidelijke scheiding van functies te waarborgen.

7.3 Persoonlijke belangenverstremgeling kan zich voordoen wanneer de privébelangen van een lid van het Monitoringcomité – zoals externe persoonlijke of beroepsmatige relaties of persoonlijke financiële belangen – in strijd zijn of lijken te zijn met de uitoefening van zijn/haar officiële taken. Persoonlijke belangenverstremgeling doet zich ook voor wanneer naaste familieleden¹ bij een project betrokken zijn.

¹ Volgens de mededeling van de Commissie 'Richtsnoeren voor het vermijden van en omgaan met belangenconflicten overeenkomstig het Financieel Reglement' (2021/C 121/01) omvat 'naaste familie' de volgende banden, ook indien deze door adoptie zijn ontstaan: de echtgenoot/echtgenote (met inbegrip van een partner met wie de betrokkene een (niet-)geregistreerd partnerschap buiten het huwelijk heeft), kinderen en ouders, (over)grootouders en (achter)kleinkinderen, (half)broers en (half)zussen (ook uit nieuw samengestelde gezinnen), ooms en tantes, neven en nichten (zowel kinderen van broers/zussen als kinderen van ooms/tantes), schoonouders, schoonzonen en -dochters, schoonbroers en -zussen, stiefouders en stiefkinderen.

7.4 In het kader van de aanpak om belangenverstremgeling te voorkomen, op te sporen en op passende wijze te beperken, gelden onder meer de volgende maatregelen:

- Alle stemgerechtigde leden van het Monitoringcomité moeten verklaren dat zij kennis hebben genomen van dit Reglement van Orde en ermee instemmen.
- Elke mogelijke belangenverstremgeling moet vóór of uiterlijk aan het begin van de vergadering worden gemeld. Bij ondertekening van de presentielijst moet worden aangegeven of er sprake is van belangenverstremgeling bij een van de agendapunten.
- In geval van een online vergadering moeten de deelnemers eventuele belangenverstremgeling mondeling melden bij het eerste agendapunt / opening van de vergadering.
- De voorzitter geeft aan het begin van de vergadering een overzicht van mogelijke belangenverstremgelingen van de stemgerechtigde leden.
- In het bijzondere geval dat er bij alle stemgerechtigde leden sprake zou zijn van belangenverstremgeling, is deze bepaling niet van toepassing, teneinde de besluitvorming niet onmogelijk te maken.

7.5 Leden die te maken hebben met belangenverstremgeling, mogen niet deelnemen aan de besprekingen en de besluitvorming over dit agendapunt en moeten de vergadering gedurende de bespreking van het betreffende agendapunt verlaten. Zij mogen ook niet proberen de besluitvorming op een andere manier te beïnvloeden.

8. Start, wijzigingen en geldigheidsduur

8.1 Dit Reglement van Orde is vastgesteld op 8 februari 2023. Vanaf die datum is dit Reglement van Orde van kracht.

8.2 Het Monitoringcomité kan met algemene stemmen besluiten dit Reglement van Orde te wijzigen, mits de wijzigingen niet in strijd zijn met de geldende verordeningen en andere relevante documenten.

8.3 De taken en verantwoordelijkheden van het Monitoringcomité en de geldigheid van dit Reglement van Orde eindigen bij afsluiting van Interreg Maas-Rijn (NL-BE-DE) voor de programmaperiode 2021-2027.